



Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školi

1. Uvod

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školi izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti, odnosno, zaštite učenika i svih djelatnika te prevencije mogućih situacija visokog rizika.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školi uključujući učenike, djelatnike, roditelje te druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, djelatnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati.

Škola će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima škole.

2. Kontrola pristupa prostorima škole

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaska u školu

Ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi i izlazi, će biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

U svrhu ulaska učenika u školu, prije početka i izlaska nakon završetka nastavnog dana, vrata će biti otključana 30 min prije početka nastave i 15 min nakon završetka nastave.

2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje škole, dok je tijekom velikog odmora dopušten izlazak učenicima u vremenskom periodu koliko traje veliki odmor.



2.3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školu

S obzirom da u našoj centralnoj školi ima više postojećih ulaza roditelji i svi ostali posjetitelji ulaze na dva glavna ulaza naše škole (ULAZ 1 i ULAZ 2). Roditelji učenika predmetne nastave i svi vanjski posjetitelji ulaze isključivo na ULAZ 2, a roditelji učenika razredne nastave na ULAZ 1. Na ULAZ 3 ulaze isključivo djelatnici škole.

Ulazna vrata područnih škola će se za vrijeme trajanja nastave ključati, a roditelji na informativne razgovore mogu doći u zadanom terminu koji je određen početkom školske godine. Roditelji koji žele izvanredne informativne razgovore o istom se trebaju prethodno telefonski dogovoriti s učiteljem. U svim područnim školama ulaz je na glavna vrata škole.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima i stručnim suradnicima obvezni su poštivati raspored koji je objavljen na web - stranici škole:
(<https://os-druga-sb.skole.sum.ba>).

Roditelji koji žele izvanredne informativne razgovore s razrednicima i stručnim suradnicima mogu ući u školu isključivo uz prethodnu najavu i dogovoreni termin s razrednikom i stručnim suradnikom ili na poziv od strane škole, o čemu će djelatnik na ulazu u školu biti obaviješten.

Roditelji koji žele informativne razgovore s predmetnim nastavnikom koji nije razrednik učenika, dužni su isti dogovoriti s razrednikom učenika.

Sastanak roditelja ili vanjskih posjetitelja s ravnateljem, upravom škole ili stručnim suradnicima potrebno je prethodno najaviti na jedan od službenih brojeva telefona 039/ 703 – 075, 039/702 – 090, 039/704 – 590 ili na e-mail adresu druga.ossb@yahoo.com.



Djelatnik škole dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz škole. Također je obvezan provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi dokument sa slikom te popuniti evidencijski obrazac. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.

3. Završne odredbe

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školi, uključujući učenike, djelatnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno dogovoru, koriste prostor škole za sportske, edukativne ili druge svrhe.

Ravnatelj: Stanko Bazina